ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1626/QĐ-UBND	*Gia Lai, ngày 10 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 132/TTr-STC ngày 19 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 3. Sở Tài chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tài chính;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH, PVHCC(KSTT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế **3.000410.H21**	14 ngày	**I. Đối với di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã**		Quyết định số 3225/QĐ-UBND ngày 26/12/2025
		0,5 ngày	**Bước 1.** Bộ phận Một cửa cấp xã: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	
		03 ngày	**Bước 2.** Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) thẩm định hồ sơ về xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế cụ thể như sau: 2.1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 2.3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày.	
		10 ngày	**Bước 3.** Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	
		0,5 ngày	**Bước 4.** Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã	
	18,5 ngày	**II. Đối với di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		
		0,5 ngày	**Bước 1.** Bộ phận Một cửa cấp xã: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	
		4 ngày	**Bước 2.** Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) lập Tờ trình về xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế cụ thể như sau: 2.1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày.	

Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			2.3. Lãnh đạo phòng thông qua nội dung: 0,5 ngày. 2.4 Lãnh đạo UBND cấp xã ký Tờ trình: 0,5 ngày. 2.5 Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình cho Sở Tài chính: 0,5 ngày.	
		4 ngày	**Bước 3.** Sở Tài chính thẩm định hồ sơ về xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,5 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
		9,5 ngày	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
		0,5 ngày	**Bước 5.** Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã.	
Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất **3.000291.H21**	17,5 ngày kể từ ngày nhận được Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất hằng năm hoặc Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung	**I. Tổ chức quản lý, kinh doanh nhà đất địa phương cấp tỉnh**		Quyết định số 3225/QĐ-UBND ngày 26/12/2025
		0,5 ngày	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài chính.	
		14 ngày	**Bước 2.** Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất cụ thể như sau: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản phân công thụ lý: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 12 ngày, cụ thể: - Tham mưu văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần): 08 ngày - Tổng hợp các nội dung liên quan và trình Lãnh đạo phòng: 04 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,5 ngày.	

Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
		2,5 ngày	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
		0,5 ngày	**Bước 4.** Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
		II. Tổ chức quản lý, kinh doanh nhà đất địa phương cấp xã		
		0,5 ngày	**Bước 1.** Bộ phận Một cửa cấp xã: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	
		14 ngày	**Bước 2.** Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất cụ thể như sau: 2.1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 12 ngày, cụ thể: - Tham mưu văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần): 08 ngày - Tổng hợp các nội dung liên quan và trình Lãnh đạo phòng: 04 ngày 2.3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày.	
		2,5 ngày	**Bước 3.** UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	
		0,5 ngày	**Bước 4.** Văn thư Văn phòng UBND xã vào sổ, chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã.	
TỔNG CỘNG: 02 TTHC				